

# PROMOS

## Mobilität von Studierenden und Promovierenden

### Kontakt:

Abteilung IV Internationales

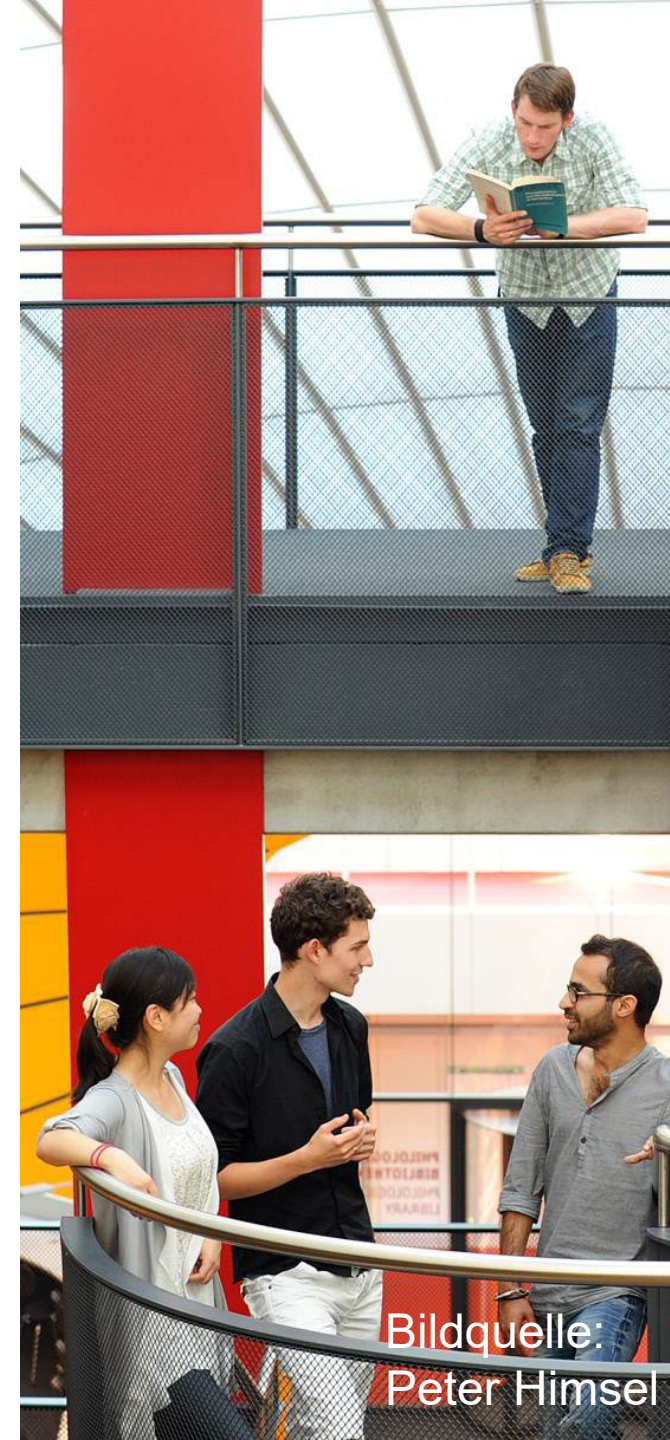
Referat IV C Studierendenmobilität

PROMOS-Team

Anne Mbakwe

[promos@campus.fu-berlin.de](mailto:promos@campus.fu-berlin.de)

030 – 838 64806



Bildquelle:  
Peter Himself

## **Inhalt:**

- 1. Informationen über die Fördermöglichkeiten**
- 2. Hinweise zur Bewerbung**

# 1. Teil: Informationen über die Fördermöglichkeiten

Programm zur Förderung der Mobilität von  
Studierenden deutscher Hochschulen

## „Free Mover“-Programm



# Was bedeutet „Free Mover“-Programm?

## Sie organisieren – wir (teil-)finanzieren

- Eigenständig organisierter Aufenthalt im Ausland, der nicht in andere Mobilitätsprogramme wie bspw. Erasmus+ passt
- Eigenständige Suche und Kontaktaufnahme zur Praktikumsstelle, Universität etc.
- Eigenständige Organisation des Visums, der Unterbringung, der Reisemöglichkeiten etc.

*Anpassung des Auslandsaufenthalts an die individuellen Interessen  
und Schwerpunkte des Studiums!*

# Förderkategorien

Förderung von **studienrelevanten Auslandsaufenthalten** im Rahmen unterschiedlicher Kategorien:

## **Förderung von Studierenden:**

- Studien- und Rechercheaufenthalte weltweit  
auch Vorbereitung von Abschlussarbeiten und  
Fachbereichsaustauschprogramme
- Direktaustauschprogramm der FU Berlin
- Praktika im außereuropäischen Ausland
- Sprachkurse weltweit (auch Promovierende)
- Fachkurse weltweit (auch Promovierende)

## **Förderung von Studierendengruppen:**

- Gruppenstudienreisen und Wettbewerbsreisen (auch Promovierende)

# Wer kann sich bewerben?

- Bewerben können sich alle Studierenden, die zur Zeit ihres Auslandsaufenthaltes an der Freien Universität Berlin immatrikuliert sind.
- Bei wiederholter Bewerbung: Beachten Sie die **Höchstförderungsdauer von 6 Monaten** für Studien- und Praktikumsaufenthalte!  
→ In einem Studienabschnitt (Bachelor-, Master-, Staatsexamensstudiengang) maximal sechs Monate Förderung insgesamt für Studien- und Praktikumsaufenthalte!
- Promovierende werden nicht in den Kategorien Studien- und Praktikumsaufenthalte gefördert  
→ Bewerbung für Sprach- und Fachkurse und Teilnahme an geförderten Gruppenreisen möglich.

Informationen zur Bewerbung: [https://www.fu-berlin.de/studium/international/studium\\_ausland/promos/Bewerbung.html](https://www.fu-berlin.de/studium/international/studium_ausland/promos/Bewerbung.html)

# Studienaufenthalte

## Gefördert werden:

- Studienaufenthalte an Hochschulen, i.d.R. außerhalb Europas;
- Recherche und Vorbereitung von Abschluss- und Studienarbeiten an Hochschulen und anderen Einrichtungen (**nicht** das Schreiben der Arbeit);
- Feldforschung und Studienaufenthalte ohne institutionelle Anbindung;
- Teilnahme am Direktaustauschprogramm und Fachbereichsaustauschprogrammen.

## Förderbedingungen

- Dauer: 1 Monat bis maximal 6 Monate.
- Förderung innerhalb Europas nur an Hochschulen möglich, die im betreffenden Fach keinen Erasmus+ Vertrag mit der FU Berlin haben  
→ bitte vor der Bewerbung prüfen: <https://fuberlin.adv-pub.moveon4.de/austauschmoeglichkeiten/>.
- Vorbereitung von Abschlussarbeiten: Förderung von Rechercheaufenthalten für Abschlussarbeiten möglich, wenn keine regulären Veranstaltungen an einer Hochschule besucht werden.

# Praktikum

- Dauer: 1 Monat bis 6 Monate
- Förderung von Praktika in Nicht-EU-Ländern  
(für EU-Länder: [www.fu-berlin.de/erasmus-praktikum](http://www.fu-berlin.de/erasmus-praktikum))
- Keine Förderung von Praktika, für die Förderung direkt beim DAAD beantragt werden kann:  
Praktika bei UNO-, EU-Institutionen, Deutschen Vertretungen im Ausland (Botschaften, Konsulate), Goethe-Instituten, Schulen im Ausland etc.  
Vor der Bewerbung informieren, ob DAAD-Förderung möglich ist:  
<https://www.daad.de/de/im-ausland-studieren-forschen-lehren/praktika-im-ausland/praktikumsvermittlung/#internationale-praktika> → dann keine PROMOS-Förderung!
- Förderung von Praktika zwischen Bachelor und Master möglich;  
Voraussetzung: Vorabzulassung für Masterprogramm an der FU Berlin



# Tipps zur Praktikumssuche im Ausland

## **Career Service:**

### **Beratung zum Auslandspraktikum**

Career Service, Thielallee 38, 1.Stock, Raum 218

Tel.: +49 (30) 838-53899, E-Mail: [auslandspraktika@fu-berlin.de](mailto:auslandspraktika@fu-berlin.de)

Web: [www.fu-berlin.de/career](http://www.fu-berlin.de/career)

## **Ansprechpartnerin:**

Christiane Dorenburg

## **Sprechzeiten:**

[http://www.fu-berlin.de/sites/career/ueber\\_uns/Sprechzeiten/index.html](http://www.fu-berlin.de/sites/career/ueber_uns/Sprechzeiten/index.html)

## **Erfahrungsberichte & praktische Tipps im**

### **FU-Blog Auslandspraktikum**

[www.blogs.fu-berlin.de/auslandspraktikum](http://www.blogs.fu-berlin.de/auslandspraktikum)

# Sprachkurse

- Förderdauer: 3 Wochen bis 6 Monate
- **Mindestwochenstundenzahl: 25 Stunden**
- Förderung nur an **staatlichen Hochschulen** und **etablierten Sprachinstituten** möglich! Keine privaten Träger!
- Alle Sprachen können gefördert werden
- Sprachen, für die Grundkenntnisse problemlos in Berlin erworben werden können, werden grundsätzlich **nicht** auf Anfänger-Niveau gefördert.
- Förderung von Sprachkursen zwischen Bachelor und Master möglich.  
Voraussetzung: Vorabzulassung für Masterprogramm an FUB.
- DAAD bietet Hilfe bei der Suche und Orientierung: <https://www.daad.de/de/im-ausland-studieren-forschen-lehren/sprachen-lernen-sommerkurse-im-ausland/>

# Fachkurse

## Förderdauer

- Minstdauer: 5 Tage
- Höchstdauer: 6 Wochen

## Welche Kurse können gefördert werden?

- Sommerkurse / Summer Schools / Winter Schools
  - Seminare
  - Workshops
- ... weltweit an Universitäten und wissenschaftlichen Einrichtungen

## Was kann nicht gefördert werden?

- Keine Förderung von Kongressteilnahme  
(für Promovierende gibt es ein entsprechendes [DAAD-Programm für Kongressreisen](#))

# Fördersätze

## Finanzielle Förderung: Drei mögliche Komponenten

1. **Monatliche Teilstipendienrate** für Aufenthaltskosten: 350€ - 550€/Monat – abhängig vom Zielland
  2. **Reisekostenpauschale**: von 325€ bis 6.000€ einmalig – abhängig vom Zielland
  3. **Kursgebührenpauschale** für Sprachkurse oder Fachkurse: einmalig 500€
- **Keine** Zuschüsse zu Studiengebühren
  - **Achtung: Teilförderung möglich**  
Es ist möglich, dass Stipendiat\*innen mit einer bzw. zwei oder drei der möglichen Förderkomponenten gefördert werden.
  - Fördersätze für 2026 [hier](#).
  - **Zusätzliche Beihilfe** für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung kann gesondert beantragt werden. Lange Vorlaufzeit beachten!

# Fördersätze / Förderkomponenten

- Teilstipendium Aufenthalt = monatliche Teilstipendienrate
- Teilstipendium Mobilität = einmaliger Zuschuss zu den Reisekosten
- Aufenthaltspauschale = Zuschuss zu den Aufenthaltskosten bei Gruppenreisen  
wird pro Teilnehmer\*in und Tag berechnet.

Änderungen der Fördersätze gegenüber dem Vorjahr sind grau hinterlegt.	Teilstipendium Aufenthalt in Euro	Teilstipendium Mobilität in Euro	Aufenthaltspauschale in Euro	
Afghanistan	450	1.025	45	
Ägypten	350	775	45	
Albanien	350	525	45	
Algerien	350	725	45	
Andorra	350	350	45	
Angola	450	1.250	45	
Antigua und Barbuda	450	2.000	45	
Argentinien	350	1.875	45	
Armenien	350	950	45	
Aserbaidshan	350	625	45	
Äthiopien	350	1.200	45	
Äquatorialguinea	450	1.550	45	
Australien	350	1.975	45	
Bahamas	450	1.575	45	

# Förderungszeitraum

## Die Förderdauer ist vorgegeben:

- Studienaufenthalte: ein bis sechs Monate
- Praktikum: ein bis sechs Monate
- Sprachkurs: drei Wochen bis sechs Monate
- Fachkurse: 5 Tage bis maximal sechs Wochen
- Gruppen- und Wettbewerbsreisen: maximal 12 Tage

## Gesamtförderdauer bei Studien- und Praktikumsaufenthalten

- Insgesamt mögliche Förderdauer für diese Kategorien: **sechs Monate**.
- Innerhalb dieses Zeitraums können beide Kategorien kombiniert werden, Studien- und Praktikumsaufenthalte dürfen aber zusammen gerechnet nicht länger als sechs Monate gefördert werden.
- Förderungen in den anderen Kategorien sind zusätzlich dazu möglich.

# PROMOS und andere Förderungen

## **BAföG:**

- Bei BAföG-Leistungen ist die Teilstipendienrate bis zu einer bestimmten Summe anrechnungsfrei – bitte informieren Sie sich beim zuständigen Bafög-Amt.
- Reisekostenpauschalen werden zu 100% auf die Reisekostenpauschale des BAföG-Satzes angerechnet.

## **Private Stipendien**

- Kombination von PROMOS und privaten Stipendien (= nicht aus deutschen öffentlichen Mitteln!) möglich.

## **Entgeltliche Tätigkeiten**

- Entgeltliche Tätigkeiten während des PROMOS-Förderzeitraums möglich.

# PROMOS und andere Stipendien

- Kombination von PROMOS und Erasmus+ nicht möglich
- Kombination von PROMOS und anderen DAAD-Stipendien nicht möglich (möglich: für beides bewerben, das höhere nehmen, das andere ablehnen)
- PROMOS und Deutschlandstipendium möglich
- Kombination von PROMOS und Stipendien aus *öffentlichen, deutschen* Mitteln bedingt möglich: **unterschiedliche Förderzwecke**  
*Beispiel: 2x Reisekostenpauschale nicht möglich, aber Büchergeld und Reisekostenpauschale möglich*



# Gruppenstudienreisen/Wettbewerbsreisen

- Förderung von Auslandsgruppenreisen mit mindestens 5 bis maximal 20 Studierenden und/oder Promovierenden für bis zu 12 Tage
- Förderung von Reisen zu internationalen Wettbewerben für Studierende im Ausland wie z.B. Programmierweltmeisterschaften etc.
- Angestellte der FUB, die die Reisen als Dienstreisen erstattet bekommen, erhalten keine PROMOS-Förderung (Stud. Hilfskräfte, wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen).

Im Mittelpunkt der Reisen stehen:

- Vermittlung von Fachkenntnissen
- Landeskundlicher Einblick in das Gastland
- Begegnung mit Studierenden und Wissenschaftler\*innen aus dem Gastland
- Förderung von Reisen zu internationalen Wettbewerben für Studierende im Ausland wie z.B. Programmierweltmeisterschaften etc.

# Gruppenstudienreisen/Wettbewerbsreisen

- Antragstellung und fachliche Anleitung **durch Hochschullehrer\*in** im Rahmen einer Lehrveranstaltung.
- Förderung: 45€ pro Person und Tag
- Höchstförderungsdauer: 12 Tage
- Förderung für die mitreisenden Studierenden und Promovierenden zur Deckung der Teilnahmekosten.

**Fragen zu den  
Förderbedingungen?**

## 2. Teil: Hinweise zur Bewerbung

Bewerbungsfristen

Bewerbungsunterlagen

Einreichen der Bewerbung

# Bewerbungsfristen

Zwei Ausschreibungsrunden im Jahr für alle Kategorien:

Anfang Oktober bis Anfang November:

Für das erste Halbjahr des darauffolgenden Jahres (Januar – Juni)

Anfang April bis Ende April:

Für das zweite Halbjahr desselben Jahres (Juli – Dezember)  
(in Ausnahmefällen werden Aufenthalte ab Juni gefördert)

Aktueller Bewerbungszeitraum: 06.10.2025 – 03.11.2025 für  
Aufenthalte, die zwischen 01.01.2026 und 30.06.2026 beginnen!

# Wer kann sich bewerben?

- Bewerben können sich alle Studierenden, die zur Zeit Ihres Auslandsaufenthaltes an der Freien Universität Berlin immatrikuliert sind.
- Beachten Sie die Höchstförderungsdauer von 6 Monaten bei Studien- und Praktikumsaufenthalten, wenn Sie mehrere Projekte planen.
- **Promovierende können lediglich in den Kategorien „Sprachkurs“ und „Fachkurs“ gefördert werden.**

# Bewerbungsunterlagen

**Alle Kategorien außer Direktaustauschteilnehmer\*innen:**

- ausgefülltes Online-Bewerbungsformular \*
- Motivationsschreiben \*
- Nachweis über individuelle Studienleistungen  
(Leistungsübersicht aus Campus Management)
- aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
- Kopie des Personalausweises, Reisepasses bzw. Äquivalent
- Empfehlungsschreiben eines\*r Wissenschaftler\*in\*s bzw. Dozent\*in der FU Berlin \*
- Nachweis über Sprachkenntnisse (nicht älter als 2 Jahre): rechtzeitig Termin im Sprachenzentrum machen und Sammeltermine beachten\*
- Nachweis über Anbahnung des Auslandsvorhabens\*

\* Auf [www.fu-berlin.de/promos](http://www.fu-berlin.de/promos) stehen Vorlagen/Formulare zur Verfügung (siehe dort „Bewerbungsprozess“).

# Bewerbungsunterlagen

## Direktaustauschteilnehmer:innen:

- Ausgefülltes Bewerbungsformular\*
- Motivationsschreiben\*
- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
- Kopie des Personalausweises/Reisepasses oder Äquivalent
- Nachweis über individuelle Studienleistungen
- Kopie der E-Mail mit Ihrer Nominierung für den Direktaustausch
- Letter of Acceptance der Gasthochschule, falls er schon vorliegt

## **Gemeint ist der Zentrale Direktaustausch der Abt. Internationales:**

[https://www.fu-berlin.de/studium/international/studium\\_ausland/direkt/index.html](https://www.fu-berlin.de/studium/international/studium_ausland/direkt/index.html)

- Nominierungsmail vom Team des Direktaustausches
- nicht Fachbereichs- oder Institutsaustausch
- Diese und alle anderen: Bewerbung in der Kategorie Studienaufenthalt

\* Ein Vordruck/Formular steht auf [www.fu-berlin.de/promos](http://www.fu-berlin.de/promos) zur Verfügung.



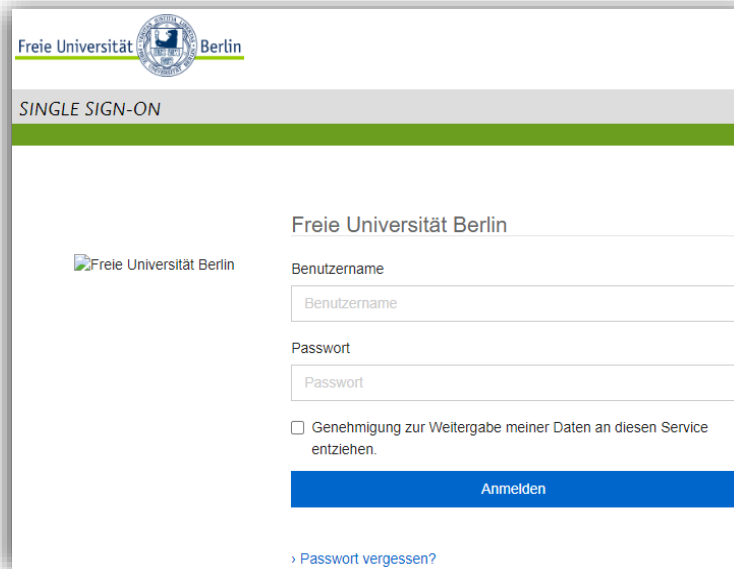
# Einreichen der Bewerbung

Checkliste bitte ausgefüllt der Bewerbung beilegen!  
(Vorlage steht online zur Verfügung)

Bitte die Bewerbung als eine zusammenhängende PDF-Datei  
einreichen: [promos@campus.fu-berlin.de](mailto:promos@campus.fu-berlin.de)

# Online - Bewerbungsformular

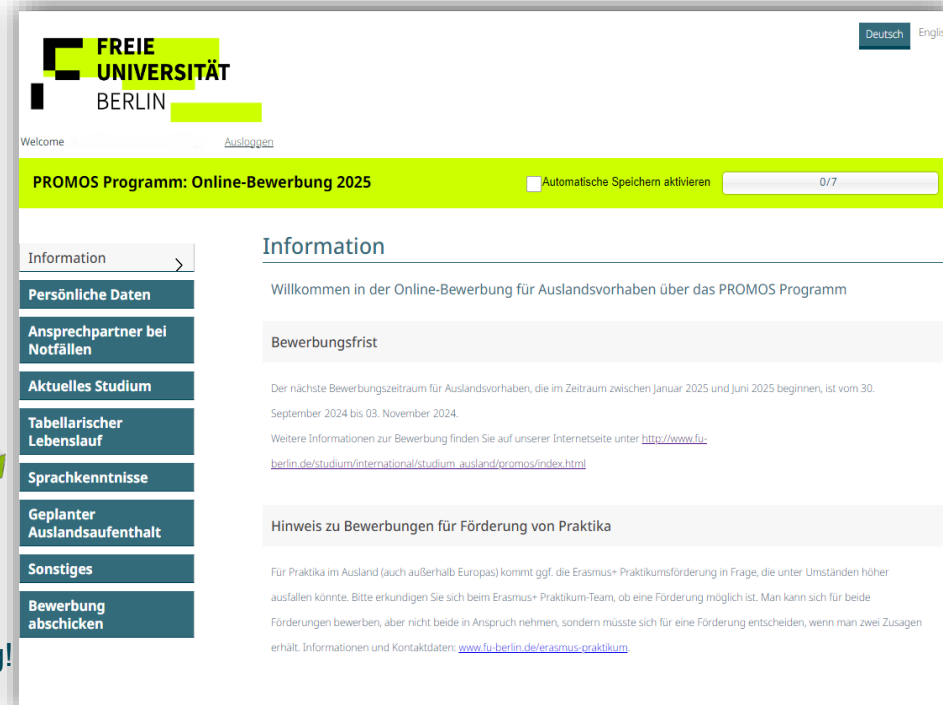
1. Anmeldung im OnlinePortal mit  
FU-Benutzeraccount



The screenshot shows the login page of the Freie Universität Berlin. At the top, there is a header with the university's name and logo. Below this, a green bar contains the text "SINGLE SIGN-ON". The main content area features the university's logo on the left and a login form on the right. The form includes fields for "Benutzername" (username) and "Passwort" (password), both with placeholder text. Below these fields is a checkbox labeled "Genehmigung zur Weitergabe meiner Daten an diesen Service entziehen." and a blue "Anmelden" button. At the bottom left of the form, there is a link for "Passwort vergessen?".

Kein weiterer  
Lebenslauf nötig!

2. Ausfüllen der Online - Bewerbung



The screenshot shows the online application form for the PROMOS Program at the Freie Universität Berlin. The page has a green header with the university's logo and name. Below the header, there is a navigation bar with a "Welcome" message and a "Ausloggen" button. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with a list of menu items: "Information", "Persönliche Daten", "Ansprechpartner bei Notfällen", "Aktuelles Studium", "Tabellarischer Lebenslauf", "Sprachkenntnisse", "Geplanter Auslandsaufenthalt", "Sonstiges", and "Bewerbung abschicken". The right column contains the main content area, which includes a welcome message, a section for "Bewerbungsfrist" (application deadline), and a section for "Hinweis zu Bewerbungen für Förderung von Praktika" (note on applications for promotion of internships). The application deadline section states that the next application period for internships is from January 2025 to June 2025, starting on September 30, 2024, and ending on November 03, 2024. The note on applications for promotion of internships states that for internships abroad (also outside Europe), the Erasmus+ internship promotion may be in question, which depends on the circumstances. It is recommended to contact the Erasmus+ internship team to check if a promotion is possible. One can apply for both promotions, but not both at the same time, but must decide on a promotion if one receives two offers. Information and contact data are provided at the bottom of the page.

3. Bewerbungsformular im pdf-Format zusammen  
mit den anderen Bewerbungsunterlagen an  
[promos@campus.fu-berlin.de](mailto:promos@campus.fu-berlin.de)


# Motivationsschreiben

## Formular auf PROMOS-Webseite

### Inhalt:

- Beschreibung des Projekts
- Beschreibung der Einbettung in das Studium
- Beschreibung der Relevanz des Vorhabens für den Verlauf des Studiums / Mehrwert für den weiteren Verlauf des Studiums
- Beschreibung der eigenen Motivation
- Bei Studienaufenthalten, die weder an Hochschulen, noch an Unternehmen oder anderer Institution durchgeführt werden: zusätzlich ein detaillierter Zeitplan der geplanten Forschung (z. B. bei Feldforschung)

**Achtung:** Schreib- und Tippfehler beachten!  
Nicht handschriftlich ausfüllen!



PROMOS Motivationsschreiben

Name  Vorname  Geburtsdatum

Matrikelnummer  PROMOS Kategorie

**Motivationsschreiben** (eine DIN A4-Seite; Wie ist der Aufenthalt in Ihr Studium eingebunden? Welche Ziele verfolgen Sie damit? Bei Studienaufenthalten, die weder an einer Hochschule noch an einem Unternehmen durchgeführt werden, ist ein detaillierter Zeitplan nötig.)

1 DIN-A4-Seite, bitte!

# Notenübersicht

- **Ausdruck aus Campus Management:**  
„Leistungsübersicht über begonnene und abgeschlossene Module“
- Alternativ: selbst erstellte Notenübersicht durch Prüfungsbüro verifiziert!
- Keine einzelnen Modulscheine!

## Masterstudierende:

- Immer Bachelorzeugnis einreichen (auch von anderer Universität, mit Leistungsübersicht!)  
**Ausnahme: Direktaustausch**
- Notenübersicht Masterkurse
- *Falls noch keine Masternoten vorhanden sind:*  
Bachelorzeugnis inkl. Leistungsübersicht und leere Masternotenübersicht

Kursauflistung  
Stand: Winter- / Sommersemester 20\_\_ / \_\_  
NAME, Vorname

Freie Universität Berlin

Semester	Modul	Titel der Lehrveranstaltung	Typ der LV	Dozent/in	SWS	Prüfungsart	LV-Note	Modulnote

# Empfehlungsschreiben

- [Formular](#) auf PROMOS-Webseite
- Bitte **rechtzeitig** an Wissenschaftler\*in / Dozent\*in geben!
- **Nicht** von Sprachlektor/in ausfüllen lassen!

## Abgabemodalitäten:

Wenn das Empfehlungsschreiben mit einer **digitalen** Signatur versehen ist, muss es **direkt** von der/dem Gutachter\*in an das PROMOS-Team per **E-Mail** gesendet werden. In dem Fall ist der Institutsstempel **nicht** erforderlich.

Wenn der/die Bewerber\*in das Formular **selbst** einreicht, ist der Institutsstempel **immer** erforderlich.

Auf  
Bewertungs-  
legende  
aufmerksam  
machen!

PROMOS-Team  
Abteilung IV Internationales  
Referat IV C Studierendenmobilität  
Studierenden-Service-Center  
Hessstraße 4  
14195 Berlin  
promos@campus.fu-berlin.de

**FREIE  
UNIVERSITÄT  
BERLIN**

**PROMOS-Auswählen**  
Jahr:   
Auswahlrunde: ☐ 1 (Vorhaben zwischen 01.01. - 30.06.)  
☐ 2 (Vorhaben zwischen 01.07. - 31.12.)

**Bewertungsbogen\***  
Studienaufenthalt ☐ Recherche-Aufenthalt ☐ Praktikum ☐ Sprachkurs ☐ Fachkurs ☐  
Bewerber / -in:   
Gutachter / -in:   
Fachbereich / Institut:   
FU-Telefon / E-Mail:

1. Woher kennen Sie den/die Bewerber/in (z.B. Teilnahme an Lehrveranstaltung, Mitarbeit im Institut)?

Bitte beurteilen Sie die folgenden Kategorien auf einer Skala von 1 (sehr schwach) bis 10 (sehr hoch) \*

2. Wie schätzen Sie die Relevanz des Auslandsvorhabens für das Studium / die Forschungsarbeit ein?

3. Wie schätzen Sie die Einbettung des Auslandsvorhabens in den Studien- / Forschungsverlauf bzw. in den Lebenslauf ein?

4. Wie beurteilen Sie die Qualität des Motivationsschreibens und die Durchführbarkeit des Vorhabens?

5. Wie beurteilen Sie die individuellen Studienleistungen des/der Bewerber/in?

\* 10: exzellent / sehr hoch    9: sehr gut / sehr hoch    8: gut / hoch    7: überdurchschnittlich    6: leicht überdurchschnittlich  
5: durchschnittlich    4: leicht unterdurchschnittlich / schwach    3, 2 und 1: unterdurchschnittlich / sehr schwach

6. Weitere Anmerkungen (optional):

Gesamteindruck / Akkumulierte Empfehlung:

Unterschrift und Stempel:  Datum:

**Unterschrift  
und ggf. Stempel!**

Bei digitaler Signatur ist das Formular von der/dem Gutachter\*in direkt per E-Mail an PROMOS einzureichen.  
In dem Fall ist der Institutsstempel nicht erforderlich.  
Wenn der/die Bewerber\*in das Formular selbst einreicht,  
ist der Institutsstempel immer erforderlich.

**Auf Vollständigkeit prüfen!**

\* 10: exzellent / sehr hoch    9: sehr gut / sehr hoch    8: gut / hoch    7: überdurchschnittlich    6: leicht überdurchschnittlich  
5: durchschnittlich    4: leicht unterdurchschnittlich / schwach    3, 2 und 1: unterdurchschnittlich / sehr schwach

# Sprachkenntnisse

- Informationen zum [Sprachzeugnis vom Sprachenzentrum der Freien Universität Berlin](#)
- Formular für das [DAAD-Sprachzeugnis](#)
- **Englisch:** Bei Englisch-ABV-Kursen kann das Sprachzeugnis von Dozierenden ausgestellt werden. Für Gruppentests im Sekretariat des Sprachenzentrums telefonisch anmelden und ggf. auf Warteliste setzen lassen.
- **Frühzeitig** Termin vereinbaren.
- **Fachbereichsaustausch:** Das [Formular für Teilnehmer\\*innen an dezentralen Fachbereichsaustauschen](#) einreichen (ausgefüllt und unterzeichnet von der **Koordination** des dezentralen FU-Austauschprogramms).
- Wer Kurse am Sprachenzentrum belegt, spricht die Dozierenden an.
- Alternativ: TOEFL-Test o. Ä.
- Kein Abiturzeugnis! Keine ABV-Kurs-Bescheinigung!
- Nicht älter als **zwei Jahre**.
- Muttersprachler/in? → @promos
- Ihr Studiengang wird **ausschließlich** in der betreffenden Fremdsprache gelehrt? → @promos
- Zweifel? → @promos

# Anbahnung des Auslandsaufenthaltes

- Kann in Form von E-Mail-Kontakt, Briefkontakt, Vertrag o.Ä. eingereicht werden.
- Möglichst auf Deutsch, Englisch, Französisch, Spanisch.
- Aufenthaltsdaten (Zeitraum) gehen aus der Korrespondenz hervor und entsprechen den Aufenthaltsdaten, die der/die Bewerber\*in in der Bewerbung angibt.
- Anschrift/Namen des/-r Korrespondenzpartners/-in ist erkennbar.

## Besonderheiten je nach Bewerbungskategorie:

- **Praktikum:** Praktikumsvertrag oder Beschäftigungszusage mit Namen und Ort der Institution, Name und Geburtsdatum des/-r Praktikant/-in, Ansprechpartner/-in, taggenauem Zeitraum des Praktikums, Unterschrift und Stempel.
- **Sprachkurs/Fachkurs:** PDF des Angebots reicht aus (mit Angabe der Dauer und bei Sprachkursen Angabe der Anzahl der Wochenstunden).
- **Aufenthalte ohne institutionale Anbindung (Studien-, Forschungs-, Rechercheaufenthalte, Vorbereitung von Abschlussarbeiten):** Eine Bestätigung, dass der Fachbereich das Vorhaben uneingeschränkt unterstützt ([Vorlage](#) steht auf der Webseite zur Verfügung), sowie ein von der/dem Bewerber\*in erstellter detaillierter Zeitplan.

# Gruppenstudienreisen/Wettbewerbsreisen

## Einzureichende Unterlagen:

- Ausgefülltes Antragsformular für Gruppenstudienreisen ([Gruppen- und Studienreisen • Studium • Freie Universität Berlin](#))
- Ausführliche Beschreibung des Programms der Reise mit detailliertem Ablaufplan
- Korrespondenz mit Partnern vor Ort

**Einzureichen durch Hochschullehrer\*in!**



Bitte senden Sie alle Dokumente digital als **eine** PDF-Datei (möglichst unter 10 MB) an folgende E-Mail-Adresse:

[promos@campus.fu-berlin.de](mailto:promos@campus.fu-berlin.de)

Alle benötigten Dokumente für die einzelnen Kategorien finden Sie auf unserer Internetpräsenz → [Bewerbungsprozess](#)

Checkliste zur Überprüfung der Vollständigkeit nicht vergessen!  
Reihenfolge der Unterlagen beachten!

**Aktuelle Bewerbungsfrist:  
03.11.2025**

# Auswahlverfahren

- Es erfolgt keine Einladung zum persönlichen Interview.
- Schriftliche Unterlagen bilden die Grundlage für die Bewerber\*innen-Auswahl.

## Bewertungskriterien

Der PROMOS-Beirat legt der Auswahlentscheidung folgende Kriterien zugrunde:

1. Relevanz des Auslandsvorhabens für das Studium / die Forschungsarbeit (*Aspekte: Begründung für den Aufenthalt, Wahl des Landes / der Partnerinstitution*)
2. bisher erbrachte Studienleistungen
3. nachgewiesene Sprachkenntnisse
4. Empfehlung des\*r Gutachter\*in
5. Qualität des Motivationsschreibens (*Form, logischer Aufbau, verständliche Formulierung der Fachinhalte, konkrete Planung des Aufenthalts*)
6. Einbettung des Auslandsvorhabens in den Studien- / Forschungsverlauf

 Hierbei liegt das Hauptaugenmerk auf den Punkten 1-4.

# Kontakt zum PROMOS-Team

## Individuelle Beratung und Information:

PROMOS-Team

Ref. IV C Internationale Studierendenmobilität

Studierenden-Service-Center

Ittisstr. 4

D-14195 Berlin Zimmer 122

## Sprechzeiten:

### **Dienstag:**

10:00 bis 12:00 Uhr und 14:00 bis 16:00 Uhr

### **Donnerstag (nur im April und Oktober):**

10:00 bis 12:00 Uhr

Tel.: (+49 30) 838 64806

**E-Mail:** [promos@campus.fu-berlin.de](mailto:promos@campus.fu-berlin.de)

**Sprechstunden auch via WebEx möglich**  
(siehe [www.fu-berlin.de/promos](http://www.fu-berlin.de/promos)).

# Fragen?

Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit und viel Erfolg!

[promos@campus.fu-berlin.de](mailto:promos@campus.fu-berlin.de)  
[www.fu-berlin.de/promos](http://www.fu-berlin.de/promos)